

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»

Согласовано

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
по специальности 09.02.01
(Компьютерные системы и комплексы)

Д.В. Четвериков

2019 г.

Утверждаю

Директор

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и
промышленных технологий (ИТ-колледж)»

А.Н. Фетисов

2019 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности **09.02.01**

Компьютерные системы и комплексы
(базовый уровень подготовки, очная форма обучения)

Квалификация - **Техник по компьютерным системам**

Пенза, 2019 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности 09.02.01**

Компьютерные системы и комплексы

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в 2 этапа:

- государственный итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (в форме защиты дипломного проекта).

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Учебным планом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы предусмотрено распределение бюджета времени в соответствии с этапами государственной итоговой аттестации:

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Сроки
1.Выполнение выпускной квалификационной работы	4	18.05.2019 - 14.06.2019
2. Государственный итоговый экзамен 3. Защита выпускной квалификационной работы	2	15.06.2019- 28.06.2019
Всего	6	

Условия подготовки и процедура проведения

Государственная Итоговая аттестация осуществляется на основе учебной базы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)», лаборатория интернет-технологий и информационных технологий, компьютерных сетей и телекоммуникаций.

Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственный итоговый экзамен (ГИЭ) проводится по двум вариантам:

1. Разборка и сборка системного блока ПЭВМ. Подключение периферийных устройств к системному блоку. Проверка работоспособности.
2. Установка операционной системы Ubuntu на ПЭВМ. Оценка работоспособности.

Цели и задачи проведения ГИЭ

Экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере компьютерных технологий и выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Порядок проведения ГИЭ

а) подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена ГЭК производится оснащение лаборатории (рабочего места) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест и выбор начального этапа ГИА (ГИЭ или защита ВКР). Распределение рабочих мест или оборудования проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для студентов заведующим лабораторией (член ГЭК) под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 10 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места, информацию о времени и способе проверки оборудования, о характере санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на рабочем месте в соответствии с правилами техники безопасности.

б) правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на месте проведения ГИЭ должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

в) проведение основных мероприятий ГИЭ

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 5 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания ответственного за проведение экзамена (назначается председателем ГЭК). В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами ГЭК без разрешения председателя.

г) оценка экзаменационных заданий

На выполнение практического задания отводится 40 минут. Время выполнения контрольного задания измеряется секундомером. Выполненные экзаменационные задания оцениваются по 4-х бальной системе. Члены ГЭК при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена.

Вариант 1 – «Разборка и сборка системного блока ПЭВМ. Подключение периферийных устройств к системному блоку. Проверка работоспособности» оценивается по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1- Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Время выполнения (мин)	Оценка работоспособности	Штрафные баллы
отлично	до 20	ПЭВМ работает	отсутствуют
хорошо	от 20 до 25	ПЭВМ работает	отсутствуют
удовлетворительно	от 25 до 40	ПЭВМ работает	отсутствуют
неудовлетворительно	более 40	ПЭВМ не работает	отсутствуют

На оценку результата экзамена могут оказать влияние штрафные баллы, как в сторону повышения, так и в сторону снижения итоговой оценки. Штрафные баллы начисляются, например:

- за неверный порядок сборки или разборки ПЭВМ;
- за появление неисправности компонента ПЭВМ, в процессе разборки, сборки;
- за падение инструмента и запчастей на пол;
- если остались запчасти, винты после сборки ПЭВМ.

Вариант 2 – «Установка операционной системы Ubuntu на ПЭВМ. Оценка работоспособности системы» оценивается по критериям, приведенным в таблице 2.

Таблица 2 - Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Время выполнения (мин)	Оценка работоспособности	Штрафные баллы
отлично	до 30	система работает	отсутствуют
хорошо	от 30 до 35	система работает	отсутствуют
удовлетворительно	от 35 до 40	система работает	отсутствуют
неудовлетворительно	более 40	система не работает	отсутствуют

На результат экзамена могут оказать влияние штрафные баллы, как в сторону повышения, так и в сторону снижения итоговой оценки. Штрафные баллы начисляются, например:

- за нарушение порядка установки ОС;
- за появление ошибок, в процессе установки.

Примечание:

Оценка не должна выставляться в присутствии участника Государственного итогового экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ГИЭ – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Данное условие должно строго контролироваться председателем ГЭК, который отвечает за объективность и независимость работы экспертной комиссии в целом.

д) оформление результатов экзамена

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым в учебном заведении. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание ГЭК, во время которого осуществляется сверка результатов по различным этапам. Результатом работы

ГЭК является итоговый протокол заседания комиссии, в котором указывается общий список экзаменуемых и их полученные оценки.

е) обеспечение информационной открытости и публичности проведения ГИЭ

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения экзамена. Использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн с места проведения экзамена, с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями специальных дисциплин совместно с представителями предприятий-заказчиков (научных руководителей), заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть определена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям, предъявляемым к технологическим и информационным процессам, и направлениям развития отрасли.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам и разделам работы. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольким профессиональным модулям и определяется в соответствии со следующими направлениями:

- разработка устройства, которое должно решать логически завершённую задачу экономического характера и являться самостоятельным продуктом или частью устройства вычислительной системы обеспечивающее работу вычислительной системы или сети;
- определение медиа-стратегий продвижения устройства с определением различных экономических показателей в рамках бизнес-планирования;
- по заказу предприятия, заинтересованного в разработке проекта;
- по предложению выпускника.

Темы дипломных проектов включают учебный материал модулей ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03; ПМ 04; ПМ 05 в соответствии со стандартом по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и их практической значимостью.

Задания для выпускных квалификационных работ рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителями работы и утверждаются заместителем начальника отделения по учебной работе.

Задание для выпускной квалификационной работы выдаётся студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем выпускной квалификационной работы, принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контролирование хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель начальника отделения по учебной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными инструкциями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- определение структуры выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирование процесса выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть отведено не более двух часов в неделю.

К работе над выпускной квалификационной работой допускаются студенты, выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

Материал для выполнения выпускной квалификационной работы собирается в процессе прохождения производственной квалификационной практики. Практическое задание выполняется при прохождении практики на технической базе по месту практики. При отсутствии необходимых условий на месте практики используется оборудование учебного заведения.

Структура выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Дипломный проект включает в себя пояснительную записку, графическую часть и презентацию.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Сформулировать цели и задачи дипломного проектирования, выделить объект и предмет проектирования (или исследования), оценка актуальности темы.

1 Предпроектные исследования

В разделе детализируются и уточняются исходные данные для проектирования. Указывается связь разрабатываемого объекта с другими объектами системы и приводятся их характеристики. отражаются ограничения на параметры разрабатываемого объекта (алгоритмические, конструктивные, электрические, климатические, эксплуатационные и т.п.)

Данный раздел может состоять из подразделов, например:

1.1 Постановка задачи

1.2 Обзор литературы

1.3 Выделение альтернативных решений

2 Техническое проектирование

Данный раздел может состоять из подразделов, например:

2.1 Разработка схемы электрической структурной устройства

2.2 Разработка схемы электрической функциональной устройства

2.3 Разработка схемы электрической принципиальной устройства

2.4 Разработка управляющей программы

Раздел должен содержать описание работы проектируемого объекта по структурным, функциональным и принципиальным схемам, должны быть расчеты (например, быстродействия, потребляемой мощности и др.). Желательно, чтобы название раздела и подраздела отражало тему дипломного проектирования.

3 Конструкторский раздел

Конструкторский раздел включает разработку конструкции устройства.

Раздел выполняется согласно требований и рекомендаций консультанта по конструкторскому разделу.

В частности, могут рассматриваться следующие вопросы:

- описание конструкции устройства;
- проектирование сборочной единицы;
- разработки схемы сборки;
- расчёт показателей надёжности и технологичности разрабатываемого объекта
- теплового расчета;
- разработка методики наладки или испытания устройства.

4 Экономический раздел

Раздел выполняется согласно требованиям и рекомендациям консультанта по экономическому разделу.

Заключение

Дается краткая характеристика разработанного устройства, его преимущества, недостатки, пути совершенствования, то есть перечисляются выводы и результаты, полученные в ходе дипломного проектирования.

Графическая часть и приложения

Графическая часть дипломных проектов (работ) состоит из чертежей и плакатов.

Плакаты используются для иллюстрации излагаемого в докладе материала, описания постановки задачи. Плакаты могут включать таблицы, графики экономических показателей, диаграммы. Иллюстрации, составляющие содержательную часть плаката, выполняют без соблюдения нормативов (стандартов), но так, чтобы не возникало затруднений при их рассмотрении и понимания.

Плакат должен иметь название, размещаемое в верхней части листа до иллюстрации. В правом нижнем углу листа, под иллюстрацией, необходимо указать данные исполнителя плаката – номер группы, фамилию, инициалы.

Графическая часть дипломной работы должна содержать не менее 3 листов формата А1, выполненных в соответствии с требованиями ЕСКД. Рекомендуемый состав графической части приведён в таблице 3.

Таблица 3 - Состав графической части ДП

Графический лист	Формат	Примечание
Назначение разработки (плакат)	формат А1	Обязательно
Схема электрическая структурная (Э1)	формат А1	Обязательно
Схема электрическая функциональная (Э2)	формат А1	По выбору студента
Схема электрическая принципиальная (Э3)	формат А1	Обязательно
Сборочный чертёж (СБ)	формат А1	По выбору студента
Схема программы (91)	формат А1	По выбору студента
Схема работы системы (92)	формат А1	По выбору студента
Чертёж печатной платы	формат А1	По выбору студента
Экономические расчеты (плакат)	формат А1	По выбору студента

Все электрические схемы выполняются в соответствии с ГОСТ 2.708-81. В приложениях должны содержаться документы и схемы, создаваемые и необходимые в ходе дипломного проекта. Обязательным является приложение А - Перечень элементов схемы электрической принципиальной и ведомость дипломного проекта (последнее приложение ДП).

Структура презентации

Презентация должна быть представлена на FLASH-накопителе и содержать:

- титульный слайд с указанием наименования учебного заведения, специальности, темы дипломного проекта, номера группы и фамилии дипломника, фамилии руководителя и консультантов, десятичный номер;
- слайды, иллюстрирующие содержание пояснительной записки;
- слайды графической части.

Условия подготовки и процедура проведения

Государственная итоговая аттестация осуществляется на основе учебной базы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» лаборатория интернет-технологий и информационных технологий, компьютерных сетей и телекоммуникаций.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа, подписанная всеми консультантами, сдаётся руководителю выпускной квалификационной работы. Руководитель проверяет соответствие выполненной работы заданию, подписывает её, после чего председатель цикловой комиссии направляет на рецензирование.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются начальником отделения по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии из числа специалистов предприятий, имеющих высшее образование, или преподавателей высших учебных заведений соответствующего профиля, имеющих высшее образование по профилю выпускных квалификационных работ и утверждаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности предложенных творческих решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом, заключение о возможности практического использования работы студента, её значение.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за 1 день до защиты выпускной квалификационной работы (до дня проведения государственной итоговой аттестации). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по ООП после ознакомления с отзывом руководителя выпускной

Программа итоговой государственной аттестации квалификационной работы и рецензией решает вопрос о допуске студента к государственной итоговой аттестации и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчёты от ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директором колледжа.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится открытым заседанием Государственной экзаменационной комиссии в составе: председателя, членов комиссии, ответственного секретаря. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Процедура аттестации устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента при защите выпускной квалификационной работы (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, в также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На государственную итоговую аттестацию и защиту выпускной квалификационной работы представляются:

- пояснительная записка и иллюстративный материал выпускной квалификационной работы;
- отзывы о выполнении выпускной квалификационной работы (Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы о качестве работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы и рецензия выпускной квалификационной работы);
- сведения об успеваемости студента по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Решения об оценке выпускной квалификационной работы, результате её защиты, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов. Председатель ГЭК имеет два голоса.

При оценке учитываются:

- качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзывы руководителя дипломного проекта и предприятия о практической части работы.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: оценка выпускной квалификационной работы, оценка, полученная за защиту выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную государственную (итоговую) аттестацию, но не ранее чем через год.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки (получившие оценку «неудовлетворительно»), отчисляются из колледжа с выдачей академической справки установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после повторной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа.

Критерии оценки по защите выпускной квалификационной работы

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности при проведении государственного итогового экзамена по специальности входит:

- 1) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- 2) уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- 3) уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- 4) обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- 1) доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- 2) ответы на вопросы;
- 3) отзыв руководителя;
- 4) оценка рецензента.
- 5) отзывы руководителя дипломного проекта и предприятия о практической части работы.

Для результатов государственной итоговой аттестации используются следующие оценки и соответствующие им критерии:

– оценка «отлично» выставляется при наличии отзыва руководителя и рецензента с оценками «отлично» (выполнение дипломного проекта в строгом соответствии с требованиями ГОСТ ЕСКД, ГОСТ ЕСТД на современном уровне развития техники); четкой, аргументированной, профессиональной защите проекта (учитывается доклад и ответы на вопросы).

– оценка «хорошо» выставляется при наличии отзыва руководителя и рецензента с оценками «хорошо» и «отлично» (выполнение дипломного проекта в соответствии с требованиями ГОСТ ЕСКД, ГОСТ ЕСТД на современном уровне развития техники с незначительными отклонениями по методикам расчёта и справочному материалу): с соблюдением процедуры защиты - чтение доклада и ответов на вопросы с анализом сделанных замечаний.

– оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии отзыва руководителя и рецензента с оценками «хорошо» или «удовлетворительно» (выполнение дипломного проекта с отклонениями к требованиям ГОСТ ЕСКД, ГОСТ ЕСТД на современном уровне развития техники с отклонениями по методикам расчёта и справочному материалу); с соблюдением процедуры защиты - чтение доклада и ответов на вопросы.

Критерии итоговой оценки государственной итоговой аттестации

В связи с тем, что ГИА проводится в 2 этапа, в форме государственного итогового экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы (в форме защиты дипломного проекта), то результирующая оценка определяется средним арифметическим из двух оценок по

этапам. В случае спорного результата, итоговая оценка определяется простым большинством путем открытого голосования членов ГЭК. У каждого члена ГЭК один голос.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа

комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание и уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующими актами.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятий и по представлению начальника отделения директор образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Изделия и продукты творческой деятельности выпускника по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Библиография

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.
2. Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
ООП



А.В.Кулаков

Председатель ЦМК
профессиональных дисциплин по
укрупнённой группе специальности
090000 «Информатика и
вычислительная техника»
(Компьютерные системы и
комплексы)



М.Н.Шмокин